

SEHİT MUHAMMET FATİH SAFİTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

NÖBET YERİ	<u>PAZARTESİ</u>	<u>SALI</u>	<u>ÇARŞAMBA</u>	<u>PERŞEMBE</u>	<u>CUMA</u>
İDARECİ	Yaşar GÖRGEÇ	Yaşar GÖRGEÇ	Yaşar GÖRGEÇ	Yaşar GÖRGEÇ	Yaşar GÖRGEÇ
BAHÇE VE BODRUM KAT	İlyas BENEK Mehmet Can TURMAZ	Osman ALADAĞ M. Mustafa ÜNSAL	Hasan KURTAR İrfan ÖZEL	Kazım BAKIRCI	Ersin BÜYÜKTAŞ Mehmet ERDİL
ZEMİN VE 1. KAT	Osman AKTUNÇ	Derya ALADAĞ	Kemal ÇITRIK	Kerim SARIBOĞA	Güler PAMUK
2 VE 3. KAT	Emin ÜLGÜ	Sadullah ÖZDEMİR	Esmâ METE	Ömer AY	Mehmet GÖKSU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ VE NÖBET TALİMATI

- 1- Ders başlamadan yirmi (20) dakika önce okula gelmek ve ders bitiminden yirmi(20) dakika sonra okuldan ayrılmak. Okula gelirken ve okuldan çıkarken nöbet defterini imzalamak.
- 2- Öğretmenlerin ders giriş-çıkışlarını vakit çizelgesine uygun olarak yapmalarını sağlamak ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek. Günlük vakit çizelgesini uygulamak, çizelgeye uymayanları uyararak ve gerekli tedbirleri almak.
- 3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadıklarını; okul temizliğinin yapıp-yapılmadığını; okul, bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp-alınmadığının günlük kontrollerini yapmak; giderebileceği eksiklikleri gidermek ve bu konuda idareyi bilgilendirmek.
- 4- Nöbet mahallindeki öğrencileri gözetlemek, derse giriş-çıkışları kontrol etmek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu yetkililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim-öğretimi, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda gerekli tedbirleri almak.
- 7- Nöbet defterine nöbet süresi içerisinde gerçekleşen önemli olayları ve bu olaylarla ilgili aldığı tedbirleri belirten raporu yazarak nöbet defterini usulüne uygun işlemek. Ayrıca okul nöbetçi öğrenci defterini kontrol etmek ve kayıtlarını takip etmek.
- 8- Temizlik Planının uygulamasını sağlamak, plan doğrultusunda kontrolleri yapmak; varsa sıkıntıları nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek.
- 9- Öğle arasında biri kat ve biri de bahçe nöbetçisi olmak üzere sürekli şekilde iki nöbetçi öğretmen görev yapacaktır. İki nöbetçi dışındaki nöbetçi öğretmen/öğretmenler de dinlenebilecektir. Bunun planlanmasını nöbetçiler kendi aralarında yapacaklardır. Gerektiğinde nöbetçi müdür yardımcısını bilgilendirecekler.
- 10- Öğle arasında okulun tertip ve düzenini sağlamak ve evi uzak olduğu için öğle yemeği için okulda kalan öğrencilere refakat etmek.
- 11- Nöbetçi öğretmen, nöbeti boyunca uzak mesafede de görülebilecek şekilde 'nöbetçi öğretmen' yaka kartını takacak.
- 12- Yağmur ve kar yağışının olduğu tenefüslerde kesinlikle bahçeye öğrenci bırakılmayacak. Çok soğuk ve sıcak havalarda bahçede öğrenciler bulunuyorsa mutlaka bahçe nöbetçileri de bahçede bulunacaktır.
- 13- İlgili nöbet çizelgesi her ay güncellenecektir.

Mehmet TURAN
Okul Müdürü